



PRÉPARATION AUX CONCOURS DE SECRÉTAIRE MÉDICALE

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Greta du Calvados - 02.31.70.30.70

Greta de la Manche - 02.33.05.62.39

Greta du Sud Normandie - 02.33.98.48.50

PUBLIC

Candidat remplissant les conditions d'inscription au concours administratif hospitalier de secrétaire médicale.

PRÉ-REQUIS

Si la formation est suivie en partie à distance (FOADA) : Disposer d'un accès internet ou se rendre au centre de ressources d'un Greta.

DURÉE

Maximum de 163 heures, travail en centre de ressources non comptabilisé.

OBJECTIF(S)

Maîtriser les connaissances et la méthodologie nécessaires pour se présenter aux épreuves du concours.

CONTENU

Rédaction d'une note de synthèse :

- La note de synthèse et sa fonction, les techniques à maîtriser, les critères à respecter, la qualité d'une note de synthèse

Terminologie médicale:

- Définitions et construction des termes médicaux, traduction en termes médicaux des expressions du langage courant relatives aux processus pathologiques (à leurs méthodes et moyens de diagnostic, à leur traitement et à leur prévention)

Législation hospitalière :

- La législation hospitalière liée à l'exercice de la profession de secrétaire médicale : les établissements publics de santé, le droit des malades, la déontologie et la culture professionnelle

VALIDATION

Attestation de formation

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques
- Analyses et correction à partir des écrits des stagiaires
- Mises en situation, étude de cas
- Utilisation de sujets d'épreuves de concours des années précédentes
- Parcours individuel après un entretien et un positionnement
- Formation à distance possible pour les modules de rédaction d'une note de synthèse et de terminologie médicale

INTERVENANTS

Formateurs spécialistes du Greta.